

Теребовлянський районний методичний кабінет

Погоджено  
Методист РМК  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Савончак

Затверджую  
Голова ради округу  
\_\_\_\_\_ М.С. Бельзецька

План роботи  
Міжшкільного методичного об'єднання  
вчителів української мови та літератури  
Вишнівчицького методичного округу  
на 2017-2018 н.р.

Керівник: Волощакевич М.О.

## Протокол № \_\_\_\_\_

Засідання міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу

Голова засідання: \_\_\_\_\_

Секретар засідання: \_\_\_\_\_

Місце проведення засідання: \_\_\_\_\_

Присутні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відсутні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Питання для

обговорення: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Слухали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Виступили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Ухвалили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Слухали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Виступили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Ухвалили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Слухали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Виступили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Ухвалили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова засідання: / \_\_\_\_\_ /

Секретар засідання: / \_\_\_\_\_ /

## Вступ

Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу за 2016-2017 н.р. і основні завдання на 2017-2018 н.р.

У 2016-2017 н.р. вчителі української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу працювали відповідно до планів роботи районного методичного кабінету та міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу. Робота міжшкільного методичного об'єднання була спрямована на подальше вдосконалення педагогічної майстерності вчителів, їхнього науково-теоретичного рівня. У минулому навчальному році в методичному об'єднанні працювало 17 вчителів. Було проведено 4 засідання на базі Золотниківської ЗОШ І-ІІІ ст., Вишнівчицької ЗОШ І-ІІІ ст., Бурканівської ЗОШ І-ІІ ст., Соколівської ЗОШ І-ІІ ст. На засіданнях опрацьовувались законодавчі та нормативно-правові документи, обговорювався зміст навчальних програм, підручників, посібників. Вчителі української мови та літератури знайомились з новими методиками і технологіями викладання, обговорювали рекомендації та інструкції, ділилися набутим педагогічним досвідом та методичними розробками. На базі вищезгаданих шкіл проводились та обговорювались відкриті уроки та виховні заходи, на яких використовувались освітні інновації та елементи інформаційних технологій. Найбільш проблемні питання, які виникали в процесі обговорень та дискусій, стосувались здійснення комп'ютеризації навчально-виховного процесу, впровадження інформаційних технологій, змісту окремих підручників та посібників, питань позакласної роботи, форм і методів роботи із невстигаючими учнями. Вчителі нашого методичного округу брали активну участь у секційних засіданнях вчителів української мови та літератури району, у проведенні районних семінарів вчителів української мови та літератури. У доповідях, які обговорювались на засіданнях методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, піднімалися питання основ методики української мови та літератури, ефективнішого використання літературної критики вчителями, щоб яскравіше, емоційніше і з більш наукової точки зору давати ідейно-художній коментар тексту літературного твору, його оцінку, висновки про його суспільне значення, місце в історії світового літературного процесу. Однак, як показав аналіз відвіданих навчальних занять, у роботі методоб'єднання є ще ряд недоліків. Не всі вчителі використовують у своїй діяльності інформаційно-комунікаційні технології, зокрема комп'ютери, спостерігається недостатнє володіння методикою формування пізнавальної активності учнів, не завжди практикуються різноманітні форми організації навчальної роботи на уроці. Тому є прогалини в знаннях і правописній грамотності окремих учнів, бажає бути кращим розвиток творчих здібностей учнів, культура їхнього мовлення, художнє читання з дотриманням усіх вимог виразності. У 2017-2018 н.р. міжшкільне методичне об'єднання вчителів української мови та літератури працюватиме над розв'язанням таких завдань:

- використання інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій на уроках;
- розвиток ділової активності як засобу підвищення якості навчання і виховання школярів;
- поглиблення роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи роботи щодо вдосконалення виразного читання;
- удосконалення мовленнєвих навичок учнів;
- активізація пізнавальної діяльності школярів.

## Організаційно-методична робота

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Скласти список членів ММО вчителів української мови та літератури й узгодити проблеми, над якими вони працюватимуть.	До 28.09	Керівник МО
2	Розробити тематику засідань ММО вчителів української мови та літератури.	До 28.09	Керівник МО
3	Скласти план позаурочних заходів.	До 28.09	Керівник МО Члени МО
4	Підготувати індивідуальну програму занять з обдарованими дітьми, підібрати тематику роботи з ними.	Вересень	Керівник МО Члени МО
5	Виявляти, узагальнювати та розповсюджувати досвід творчо працюючих педагогів.	Постійно	Керівник МО Члени МО
6	Працювати над розробкою навчальних, науково-методичних, дидактичних матеріалів, створення банку даних, олімпіадних завдань.	Постійно	Члени МО
7	Забезпечити високий методичний рівень проведення всіх видів занять і позакласних заходів.	Постійно	Керівник МО Члени МО

## **II. Організаційно-методичні заходи**

*Дані про членів міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу*

# **Вивчення, узагальнення та втілення в практику роботи перспективного педагогічного досвіду.**

1. Ознайомитися з досвідом роботи знаних учителів області, районів, шкіл.  
*Протягом року*  
*Члени МО*
2. Організувати обмін досвідом роботи членів методичного об'єднання.  
*На кожному засіданні*  
*Члени М.О.*
3. Провести відкриті уроки з мови і літератури, факультативні заняття.  
*Листопад, лютий, квітень*
4. Заслухати звіт членів М.О. про виконання своїх доручень.  
*Лютий, керівник МО*
5. Зробити огляд методичної літератури, газетних і журнальних статей із мови та літератури.  
*На кожному засіданні*  
*Керівник МО*  
*Члени МО*
6. Провести творчий звіт учителів, які атестуються.  
*Лютий, березень*  
*Керівник МО*
7. Розглянути підготовку, якість матеріалів з узагальнення ППД учителів, які атестувалися.  
*Лютий, березень*  
*Керівник МО*
8. Визначити перелік матеріалів, які будуть підготовлені вчителями для поповнення навчальних кабінетів.  
*До травня*  
*Члени МО*
9. Брати активну участь у роботі районних семінарів, конференцій тощо.  
*Протягом року*  
*Члени МО*

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Проблема, над якою працює вчитель	Категорія	Школа
1	Коцій Галина Іванівна	Розвиток творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури	I	Золотниківська ЗОШ I-III ст.
2	Козловська Галина Миколаївна	Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках української мови та літератури	I	Золотниківська ЗОШ I-III ст.
3	Кузьменюк Галина Богданівна	Створення психологічних передумов для виховання національної свідомості на уроках української мови та літератури	Вища	Бурканівська ЗОШ I-II ст.
4	Бельзецька Марія Степанівна	Активізація розумової діяльності на уроках української мови та літератури	Вища, ст. вчитель	Вишнівчицька ЗОШ I-III ст.
5	Ваврик Галина Володимирівна	Диференційований підхід до учнів у процесі вивченні української мови	Вища	Вишнівчицька ЗОШ I-III ст
6	Кучма Тетяна Орестівна	Диференційований підхід до учнів у процесі вивченні української мови	I	Вишнівчицька ЗОШ I-III ст
7	Волощакевич Марія Орестівна	Роль художньої літератури у формуванні життєвих цінностей школярів	Вища	Соколівська ЗОШ I-II ст.
8	Крупа Лілія Богданівна	Розвиток культури мовлення на уроках української мови та літератури	II	Соколівська ЗОШ I-II ст.
9	Кравченко Тетяна Данилівна	Врахування психо-фізичних та вікових особливосте учнів на уроках української мови та літератури	I	Соснівська ЗОШ I-II ст.
10	Віцентій Любов Миколаївна	Індивідуальний підхід до учнів на уроках словесності.	II	Богатківська ЗОШ I-II ст.
11	Березюк Ольга Григорівна	Прищеплення любові та поваги до національних традицій рідного краю та зарубіжжя	I	Богатківська ЗОШ I-II ст.
12	Сікач Наталія Ярославівна	Удосконалення правописних вмінь і навичок на уроках української мови	II	Бенівська ЗОШ I-III ст.
13	Кравчук Людмила Миронівна	Роль гри на уроках української мови.	Спеціаліст	Бенівська ЗОШ I-III ст.

## Графік

міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу на 2017-2018 н.р.

№ з/п	Школа	Термін проведення
1	Соколівська ЗОШ І-ІІ ст.	Вересень
2	Соснівська ЗОШ І-ІІ ст.	Грудень
3	Золотниківська ЗОШ І-ІІІ ст.	Лютий
4	Бурканівська ЗОШ І-ІІ ст.	Квітень



# Організація навчального процесу

1. Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури за результатами першого семестру.

**Січень**  
**Члени МО**

2. Проаналізувати участь і результативність у шкільній і районній олімпіадах.

**Листопад-грудень**  
**Члени МО**

3. Перевірити стан виконання навчальних планів та програм.

**I семестр**  
**Члени МО**  
**Керівник МО**

4. Розглянути стан ведення учнівських зошитів.

**I-II семестри**  
**Члени МО**  
**Керівник МО**

5. Перевірити систему роботи над помилками, допущеними у творчих роботах школярів.

**II семестр**  
**Члени МО**  
**Керівник МО**

6. Результати перевірок заслуховувати на засіданнях МО.

**Постійно**  
**Керівник МО**

7. Брати участь у проведенні контрольних зрізів знань учнів.

**Згідно з планом**  
**Керівник МО**

8. Готувати тести для перевірки рівня знань учнів.

**Постійно**  
**Члени МО**

9. Організувати підготовку і проведення шкільної олімпіади з української мови та літератури

**Жовтень**  
**Члени МО**

10. Провести заходи до святкування Дня української писемності.

**Листопад**  
**Члени МО**

11. Підготувати і провести свято «Іван Франко – славний син українського народу».

**Грудень**

**Члени МО**

12. Взяти участь у районній олімпіаді юних філологів.

**Листопад**

**Члени МО**

13. Взяти участь у конкурсі читців патріотичної поезії, прози.

**Листопад**

**Члени МО**

14. Забезпечити участь школярів у шкільних і районних конкурсах.

**Протягом року**

**Члени МО**

15. Підготувати і провести свято «Тарас Шевченко – геній України».

**Березень**

**Члени МО**

## **Робота з молодими вчителями**

1. Організувати наставництво:

**Вересень**  
**Керівник МО**

2. Забезпечити участь молодих учителів у роботі ММО.

**Протягом року**  
**Керівник МО**

3. Заслухати звіт наставників про роботу зі своїми підопічними.

**Раз на рік**  
**Керівник МО**

4. Заслухати звіт молодих учителів про свою роботу.

**Квітень**  
**Керівник МО**

5. Організувати взаємовідвідування уроків молодих учителів і досвідчених педагогів.

**Протягом року**  
**Керівник МО**

6. Організувати позакласну роботу.

**Протягом року**  
**Керівник МО**

# Перше засідання

Соколівська ЗОШ І-ІІ ст. \_\_\_\_\_

1. Про підсумок роботи методичного об'єднання учителів української мови та літератури за 2016-2017 н.р. та завдання на новий 2017-2018 н.р.

**Керівник МО**

2. Обговорення й затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2017-2018 н.р.

**Керівник МО**

**Члени МО**

3. Про розподіл доручень між членами методичного об'єднання.

**Керівник МО**

**Члени МО**

4. Про методичні рекомендації щодо вивчення української мови та літератури у 2017-2018 н.р. та інші офіційні матеріали МОН України.

**Керівник МО**

5. Про критерій оцінювання навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.

**Керівник МО**

6. Дидактична майстерня «Про новини методичної, психолого-педагогічної та художньої літератури».

**Керівник МО**

7. Обмін враженнями щодо фахової літератури.

**Керівник МО**

**Члени МО**

# Друге засідання

\_\_\_\_\_ЗОШ I-II ст. \_\_\_\_\_

1. Відвідування та обговорення відкритого уроку з української літератури.  
**Члени МО**

2. Коло думок «Формування в підлітків інтелектуальної компетентності як важливого напрямку роботи в умовах допрофільної підготовки».

3. Розвиток ділової активності на уроках мови та літератури як засіб формування успішної конкурентоспроможної особистості (обмін думками).

4. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнської олімпіади юних філологів.  
**Члени МО**

5. Про підсумки відзначення річниць майстрів художнього слова та проведення інших позакласних заходів.

**Члени МО**

6. Звіт наставників про роботу з молодими спеціалістами.

7. Про літературні новини.

## Протокол № 1

Засідання міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу

**Голова засідання:** Волощакевич М.О.

**Секретар засідання:** Крупа Лілія Богданівна.

**Місце проведення засідання:** Соколівська ЗОШ І-ІІ ст.

**Присутні:** Всі члени ММО вчителів української мови та літератури Вишнівчицького методичного округу.

**Відсутні:** —

### Порядок денний:

1. Обговорення і затвердження плану роботи ММО на 2017–2018 н.р.

2. Про розподіл доручень між членами методичного об'єднання.

3. Методичні рекомендації щодо вивчення української мови та літератури.

**1.Слухали:** керівника методоб'єднання Волощакевич М.О., яка запропонувала новий план роботи на 2017–2018 н.р.

**1.Виступили:** Крупа Л.Б. із пропозицією взяти новий план на 2017–2018 н.р. за основу

**1.Ухвалили:** Затвердити новий план роботи міжшкільного методичного об'єднання вчителів української мови та літератури.

**2.Слухали:** Волощакевич М.О. керівника методоб'єднання, яка внесла пропозицію обрати секретарем Крупу Л.Б.

**2.Виступили:** Кравченко Т.Д. вчитель Соснівської зош І–ІІ ст., яка підтримала вищезгадану кандидатуру.

**2.Ухвалили:** Обрати секретарем Крупу Л.Б.

**3.Слухали:** Волощакевич М.О., яка ознайомила присутніх з основними нормативними документами та рекомендаціями щодо вивчення української мови та літератури.

**3.Виступили:** Козловська Г.М., яка зачитала зміни щодо вивчення української мови та літератури.

**3.Ухвалили:** у роботі вчителя української мови та літератури спиратися на основні нормативні документи.

**Голова засідання:**/\_\_\_\_\_/М.О. Волощакевич

**Секретар засідання:**/\_\_\_\_\_/Л.Б. Крупа